

### Afscheid genomen van een bestuurslid



Wederom hebben wij afscheid moeten nemen van een zeer gewaardeerde bestuurslid!

Gea Mués-Zuiderveld heeft zich 12 jaar met passie en enthousiasme voor het GOL ingezet en afgelopen maand hebben wij afscheid van haar moeten nemen omdat zij stopt met haar activiteiten voor de stichting.

Zij organiseerde o.a. het jaarlijkse Prokkeldag en was verantwoordelijk voor alle voorlichtingsactiviteiten op scholen met het doel de jongere generaties bewust te maken van de problematiek en vooroordelen waar mensen met een functie beperking mee te maken hebben in het dagelijks leven.

### Overhandiging inventarisatie rapport Markerwadden aan Natuurmonumenten



Afgelopen najaar op 4 oktober jl., tijdens de landelijke week van de toegankelijkheid, hebben de medewerkers van de werkgroep toegankelijkheid van het GOL een inventarisatie en toetsing op de toegankelijkheid van de Markerwadden uitgevoerd. Er werd o.a. gekeken naar de toegankelijkheid van de wandelpaden, de uitkijktoren

/ platform, de voorzieningen op het eiland, als wel de overtocht met de boot ernaar toe.

Afgelopen woensdag 2 februari vond de overhandiging van het rapportage, met de bevindingen en verbeterpunten, plaats aan Natuurmonumenten.

<https://www.omroepflevoland.nl/nieuws/271235/rapport-over-verbeterpunten-toegankelijkheid-marker-wadden-overhandigd>

Volg ons op: Facebook, Instagram & LinkedIn.



## Nieuwsbrief GOL – februari 2022

### Gesprek met Centrada

Het GOL heeft op 18 januari jl. een zeer constructief gesprek gehad met Centrada over het levensbestendig maken van hun gebouwen. Margriet Doorenspleet, bestuurder toegankelijkheid van het GOL, heeft benadrukt waarom dit van belang is.

Centrada erkent dat niet alle gebouwen toegankelijk zijn, uit kostenoverwegingen zijn sommige gebouwen niet aangepast. Een voorbeeld hiervan zijn de gebouwen Lars en Lily die niet toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers. Het toegankelijk maken van deze appartementen maakt het immers duur voor starters en jongeren.

Centrada is ingegaan op het aanbod van het GOL om preventief te kijken naar de staat van de gebouwen. Afgesproken is dat wij een aantal appartementencomplexen preventief gaan checken en inventariseren op de toegankelijkheid.

### Wij zoeken nog steeds nieuwe bestuursleden!

Het GOL staat komende jaren voor een aantal mooie uitdagingen. Onder andere de uitvoering en monitoring van de onlangs in het college vastgestelde Inclusieagenda. Daarin gaan we actief aan de slag samen met diverse verbonden partijen. Daarnaast hebben we ook onze eigen activiteiten een willen we op alle manieren bijdragen aan een toegankelijk en inclusief Lelystad! Om hiermee goed aan de slag te kunnen is het GOL dringend op zoek naar versterking. Het bestuur vergadert op dinsdagen. Beschikbaarheid op die dag is gewenst.

Het bestuur van de Stichting Georganiseerd Overleg Lelystad bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers, die ondersteund worden door een parttime werkende professionele administratief medewerkster. Daarnaast zijn vele enthousiaste vrijwilligers actief in onze organisatie.

### Vacatures

#### Penningmeester:

De penningmeester vertegenwoordigt samen met de voorzitter en de secretaris de stichting. Hij voert de financiële administratie c.a. van de stichting en hij is het enige bestuurslid die geautoriseerd is voor het financieel systeem en heeft als enige tekeningbevoegdheid om betalingen te verrichten. Het financiële beheer van de stichting berust bij het bestuur.

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- De begroting en jaarstukken
- Namens de stichting contact onderhouden met de accountant, de bank, de salarisadministratie en de verzekeraar.
- Het uitvoeren van salarisbetalingen en betalingsopdrachten
- Het actueel houden van verzekeringen

Volg ons op: [Facebook](#), [Instagram](#) & [LinkedIn](#).



## Nieuwsbrief GOL – februari 2022

- Ondertekent (mede) uitgaande brieven, eventueel samen met een ander bestuurslid.

### Secretaris:

Het GOL heeft door het vertrek van het huidige aftredende bestuurslid behoefte aan een nieuwe secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de bestuurlijke vergaderingen. Hij zorgt voor de verslaglegging en agendering hiervan. Hij verzorgt het jaarprogramma en het bestuurlijke jaarverslag van de stichting. Tevens is de secretaris lid van het dagelijks bestuur. Gemiddelde tijdsinvestering 4-6 uur per week.

Het is belangrijk dat je:

- affiniteit hebt met de doelgroep
- (ruime) bestuurlijke ervaring hebt
- goede contactuele eigenschappen
- mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden hebt.

Indien je interesse hebt om een van deze functies te vervullen, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de voorzitter Margriet van Oosten. Wanneer u zich beschikbaar wilt stellen is een CV en korte motivatie welkom is. [voorzitter@gol-lelystad.nl](mailto:voorzitter@gol-lelystad.nl) of telefonisch via: 06-10909314.